

**РЕГЛАМЕНТ**  
організації та проведення електронних торгів (аукціонів)  
на ЕТМ  
Товарної біржі «Українська міжрегіональна спеціалізована»  
розміщеному на сайті <https://www.umstrade.com.ua>

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

1.1. Регламент розроблений відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом», Закону України «Про товарну біржу», Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», Положення про виведення неплатоспроможного банку з ринку, затвердженого рішенням виконавчої дирекції Фонду гарантування вкладів фізичних осіб від 05 липня 2012 року № 2 та регулює відносини, що виникають між організаторами, замовниками, учасниками та третіми особами, під час проведення електронних торгів (аукціонів) на Електронному торгівельному майданчику ТБ «Українська міжрегіональна спеціалізована» (далі – ЕТМ).

1.2. Регламент визначає порядок проведення конкурентних торгових процедур в електронній формі, умови участі сторін у процедурах електронних торгів, регулює відносини, що виникають між сторонами.

1.3. Цей Регламент є публічною офертою, яку юридична особа, фізична особа чи фізична особа - підприємець акцептує за допомогою проходження реєстрації на ЕТМ, що тягне повну згоду з усіма положеннями даного Регламенту, породжує обов'язки його виконання.

1.4. Приєднуючись до цього Регламенту, Користувач повністю і безумовно приймає умови, вимоги та процедури, які визначаються Регламентом, включаючи додатки до нього, в редакції, що є чинними на момент подання заяви на реєстрацію, а також приймає зміни (доповнення), що вносяться до регламенту, і зобов'язується самостійно ознайомлюватися зі змінами (доповненнями) Регламенту.

1.5. Біржа розміщує у Відкритій частині ЕТМ документи і інструкції про здійснення окремих функцій по роботі на ЕТМ. Всі документи і інструкції, які розміщуються у Відкритій частині ЕТМ, засновані на Регламенті і не суперечать йому. У разі виникнення суперечності між положеннями Регламенту та положеннями інших документів та інструкцій, підлягають застосуванню положення цього Регламенту.

1.6. Регламент є договором приєднання відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України.

1.7. Регламент поширюються у формі електронного документу за адресою: <https://www.umstrade.com.ua/>.

1.8. Електронні торги проводяться з використанням ЕТМ ТБ «Українська міжрегіональна спеціалізована» в мережі Інтернет на веб-сайті <https://www.umstrade.com.ua/>. Доступ до ЕТМ через мережу Інтернет є відкритим.

В даному положенні застосовуються наступні терміни:

**Електронний торгівельний майданчик (ЕТМ)** – веб-сайт ТБ «Українська міжрегіональна спеціалізована» в мережі Інтернет разом із сукупністю технічного обладнання, програмного забезпечення та організаційних заходів, які використовуються Біржею для проведення електронних торгів у встановленому Законом порядку;

**Відкрита частина ЕТМ** - загальнодоступна частина ЕТМ, яка не вимагає реєстрації;

**Закрита частина ЕТМ** - частина ЕТМ, доступна тільки зареєстрованим учасникам;

**Користувач** - будь-яка юридична особа, фізична особа - підприємець, фізична особа, зареєстрована на ЕТМ;

**Учасник** – будь-яка особа (фізична особа, юридична особа, нерезидент), що подала у встановленому порядку відповідну заяву на участь в електронних торгах, сплатила гарантійний внесок, отримала відповідне підтвердження про реєстрацію учасника та індивідуальний код.

**Оператор ЕТМ** — ТБ «Українська міжрегіональна спеціалізована» (Далі – ТБ «УМС»).

**Замовник** - фізична особа чи юридична особа, яка має право на реалізацію майна, згідно чинного законодавства.

**Повідомлення** – офіційна інформація, що надсилається учасникам електронних торгів про будь-які процеси, що проходять за їх участі на ЕТМ.

**Суб'єкти аукціону** – користувач, організатор торгів, замовник, учасники, оператор ЕТМ.

**Організатор торгів** - Користувач ЕТМ, в інтересах і за замовленням якого проводиться торгова процедура на ЕТМ.

**Торгова процедура (торги)** - процедура, що виконується на ЕТМ і регламентована заданим способом її проведення, оповіщенням і документацією про проведення торговельної процедури, проведена з метою визначення покупців майна, що реалізуються Організатором торгів.

**Електронні торги (аукціон)** – сукупність дій учасників на ЕТМ у визначений час, спрямованих на настання реальних правових наслідків та з метою досягнення певних економічних інтересів.

**Строк** – проміжок часу, протягом якого учасник (організатор) або замовник торгів має право та/або зобов'язаний вчинити юридично значимі дії на ЕТМ організатора аукціону.

**Заявка (пропозиція)** - електронний документ, наданий Учасником для участі в торговій процедурі, відповідно до цього Регламенту;

**Реєстрація** - надання, в установленому цим Регламентом порядку, можливості роботи в закритій частині ЕТМ та здійснення на ЕТМ юридично значимих дій;

**Лот** - товарна позиція, предмет торгової процедури, при цьому торгова процедура може включати один або декілька лотів;

**Документація** - електронні документи, що містять всю необхідну і достатню інформацію про предмет торгової процедури, умови її проведення, умови виконання договору (у тому числі проект договору та істотні умови договору) та є додатком до «Оголошення»;

**Переможець** - Учасник торгів, обраний Організатором аукціону або автоматично ЕТМ для укладення договору за результатами аналізу пропозицій, поданих учасниками торгової процедури;

**Особистий кабінет** - частина ЕТМ, доступна тільки зареєстрованим учасникам ЕТМ і знаходиться в закритій частині ЕТМ, для доступу до якої необхідно пройти авторизацію, вказавши відповідний пароль та логін;

**Індивідуальний код учасника** – набір цифр, що присвоює система автоматично, у випадку реєстрації заявника, учасником електронних торгів;

**Електронний документ** - документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа;

## 2. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ РЕГЛАМЕНТУ

2.1. Дія цього Регламенту може бути припинена за ініціативою однієї зі Сторін у таких випадках:

- за власним бажанням однієї зі Сторін;
- порушення однією із Сторін умов цього Регламенту;

2.2. У разі розірвання Регламенту ініціативна Сторона письмово повідомляє іншу Сторону про свої наміри за тридцять календарних днів до дати розірвання Регламенту. Регламент вважається розірваним після виконання Сторонами своїх зобов'язань та проведення взаєморозрахунків, згідно з умовами Регламенту.

2.3. Припинення дії Регламенту не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, що виникли до вказаного дня припинення дії Регламенту, і не звільняє від відповідальності за його невиконання (неналежне виконання).

## 3. ЗМІНА (ДОПОВНЕННЯ) РЕГЛАМЕНТУ

3.1. Внесення змін (доповнень) до Регламенту, включаючи додатки до нього, проводиться Біржею в односторонньому порядку.

3.2. Повідомлення про внесення змін (доповнень) до Регламенту здійснюється Біржею шляхом розміщення зазначених змін (доповнень) на ЕТМ за адресою - <https://www.umstrade.com.ua/>.

3.3. Всі зміни (доповнення), що вносяться Біржею в Регламент з власної ініціативи і не пов'язані зі зміною чинного законодавства України набувають чинності і стають обов'язковими після закінчення одного місяця з дати розміщення зазначених змін і доповнень в Регламенті на ЕТМ за адресою - <https://www.umstrade.com.ua/>.

3.4. Всі зміни (доповнення), що вносяться Біржею в Регламент у зв'язку зі зміною чинного законодавства України набувають чинності одночасно з набранням чинності змін (доповнень) у зазначених актах.

3.5. Будь-які зміни і доповнення в Регламент з моменту вступу в силу поширюються на всіх осіб, що приєдналися до Регламенту, в тому числі приєдналися до Регламенту раніше дати вступу змін (доповнень) в силу. У разі незгоди зі змінами (доповненнями) Сторона Регламенту має право до набрання чинності таких змін (доповнень) на розірвання Регламенту в порядку, передбаченому п. 2 цього Регламенту.

3.6. Всі додатки, зміни і доповнення до цього Регламенту є його складовою і невід'ємною частиною.

#### **4. ЕЛЕКТРОННИЙ ТОРГІВЕЛЬНИЙ МАЙДАНЧИК**

4.1. ЕТМ має можливість доступу до інформації, яка на ній розміщується, за допомогою використання стандартних веб-оглядачів (Internet Explorer, MozillaFireFox, тощо) і (або) іншого загальнодоступного безкоштовного програмного забезпечення.

4.2. ЕТМ функціонує в режимі цілодобової безперервної роботи протягом семи днів на тиждень, згідно з розкладом, визначеним Біржею, за винятком часу проведення профілактичних робіт. Інформація по планових профілактичних роботах, під час проведення яких не здійснюється робота ЕТМ, розміщується на ЕТМ не пізніше ніж за тридцять календарних днів до дати початку проведення таких робіт. При цьому період проведення профілактичних робіт не повинен збігатися з часом проведення торгів. ЕТМ забезпечує автоматичне повідомлення про терміни проведення профілактичних робіт на ЕТМ, під час яких ЕТМ не функціонує, всіх зареєстрованих на ЕТМ осіб, шляхом направлення зазначеним особам повідомлення по електронній пошті в термін не пізніше ніж за тридцять днів до дати початку проведення таких робіт.

4.3. Вся інформація на ЕТМ розміщується українською мовою, крім випадків, передбачених пунктом 4.4 цього Регламенту. Використання латинських та інших символів і букв при написанні українських слів не допускається.

4.4. Використання в інформації, що розміщується на ЕТМ, букв і символів іноземних мов допускається лише у випадках, коли використання букв і символів української мови призводить до спотворення такої інформації, зокрема при вказівці адрес сайтів в мережі Інтернет, адрес електронної пошти.

#### **5. ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ДОКУМЕНТІВ НА ЕТМ**

5.1. Всі документи і відомості, пов'язані з організацією та проведенням електронних процедур, представлені у вигляді електронних документів.

5.2. Час створення, одержання і відправлення всіх електронних документів на ЕТМ фіксується за часом сервера, на якому функціонує програмне забезпечення ЕТМ.

5.3. Час ЕТМ синхронізується не рідше одного разу на добу з одним з серверів точного часу (київський час).

5.4. Для отримання допуску до закритої частини ЕТМ та вчинення дій на ЕТМ юридична особа чи фізична особа - підприємець має зареєструватись на ЕТМ як користувач.

5.5. Термін зберігання документів, відомостей, інформації на електронних носіях інформації повинен бути не меншим від строку, встановленого законодавством для відповідних документів на папері.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Користувач ЕТМ повинен:

6.1.1. Дотримуватися норм цього Регламенту при виконанні будь-яких дій на ЕТМ;

6.1.2. Своєчасно вносити зміни в інформацію про свою організацію, направлену при реєстрації на ЕТМ, включаючи інформацію про реквізити організації, щодо пропонування і (або) товарів, що споживаються, роботах, послугах, а також своєчасно розміщувати на ЕТМ актуальні копії документів, направлених при реєстрації на ЕТМ;

6.1.3. Забезпечувати збереження в таємниці імені Користувача і пароля Користувача ЕТМ, наданих йому для роботи на ЕТМ. При виникненні підозр про несанкціоноване використання їх третіми особами негайно повідомляти про це Оператора;

6.1.4. Пройти реєстрацію на ЕТМ відповідно до порядку, встановленого цим Регламентом;

6.1.5. Відповідати наступним вимогам:

- володіти необхідними ліцензіями або свідоцтвами на допуск на поставку товарів, виконання робіт і надання послуг, що підлягають ліцензуванню відповідно до чинного законодавства України;
- володіти необхідними сертифікатами на товари відповідно до чинного законодавства України;
- не знаходитися в процедурі ліквідації, або щоб проти даного Користувача не було порушено справи про банкрутство (крім користувачів, які реалізують майно в процедурі банкрутства);
- не бути організацією, на майно якої накладено арешт за рішенням суду, адміністративного органу та (або) економічна діяльність, якої призупинено;
- мати довідку про відсутність заборгованості за нарахованими податками, зборами та іншими обов'язковими платежами;
- іншим обов'язковим вимогам, встановленим чинним законодавством України.

6.1.6. Своєчасно оплачувати послуги Біржі, відповідно до положень Регламенту;

6.1.7. Чітко дотримуватися вимог Регламенту, що пов'язані з проведенням торгів на ЕТМ, в тому числі своєчасно і в порядку, який передбачений Регламентом, надавати Біржі необхідну достовірну інформацію;

6.1.8. Виконувати інші зобов'язання, передбачені цим Регламентом.

6.2. Оператор ЕТМ має право:

6.2.1. Перевіряти достовірність даних, наданих Користувачем;

6.2.2. Припиняти доступ Користувача до роботи в «Особистому кабінеті» на ЕТМ за недотримання положень цього Регламенту або припиняти такий доступ до повного усунення допущених порушень;

6.2.3. Використовувати інформацію про компанію Користувача (найменування, логотип, назва торгової марки) для розміщення на Інтернет-ресурсі, рекламних матеріалах та презентаціях ТБ «УМС».

6.3. Оператор ЕТМ зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечувати технічну можливість участі у відкритих торгових процедурах, що проводяться на ЕТМ, а також рівний доступ Користувачів до участі у відкритих торгових процедурах, в тому числі до інформації про проведення торгів;

6.3.2. Забезпечити працездатність і функціонування ЕТМ у відповідності з порядком, встановленим цим Регламентом;

6.3.3. Забезпечити безперервність проведення процедур в електронній формі, надійність функціонування програмних і технічних засобів, що використовуються для проведення процедур, а також забезпечити рівний доступ користувачів до процедур, що проводяться на ЕТМ.

6.3.4. Оператор забезпечує застосування апаратних і програмних засобів захисту інформації, що міститься в заявках на участь (пропозиціях), а також в інших документах, що надаються користувачами, в тому числі зберігання цієї інформації, попередження і припинення знищення інформації, її несанкціоноване зміна та копіювання, порушення штатного режиму обробки інформації, включаючи технологічну взаємодію з іншими інформаційними системами.

## **7. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ НА ЕТМ**

7.1. Для забезпечення доступу до участі в торгових процедурах, що проводяться на ЕТМ, необхідно пройти процедуру реєстрації.

7.2. Для реєстрації на ЕТМ юридична особа, фізична особа - підприємець чи фізична особа направляє Оператору через ЕТМ наступні документи та відомості:

- заяву на реєстрацію (із зазначенням інформації про свою організацію, а також ролі організації);
- сканкопії документів, згідно з переліком, вказаним на ЕТМ.

Для спрямування зазначених документів та відомостей необхідно заповнити електронну форму на ЕТМ відповідно до інструкції.

7.3. У разі прийняття рішення про реєстрацію, на вказану заявником адресу електронної пошти надсилається повідомлення про реєстрацію, що містить ідентифікаційні дані для входу на електронну площадку (ім'я користувача і пароль). З моменту реєстрації юридичної особи, фізичної особи - підприємця або фізичної особи, він набуває статусу Користувача.

7.4. Доступ в закриту зону ЕТМ і особистий кабінет Користувача, отримують тільки особи, які пройшли процедуру реєстрації.

7.5. З моменту подання заяви на реєстрацію вважається, що особа ознайомилася з даним Регламентом та повністю погодилася з вимогами, передбаченими цим Регламентом.

7.6. Реєстрація особи може бути припинена або анульована Оператором у разі порушення зазначеною особою вимог цього Регламенту або порушення договірних зобов'язань, в такому випадку ця особа втрачає статус Користувача ЕТМ.

## **8. ВИДИ ТОРГОВИХ ПРОЦЕДУР. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТОРГОВИХ ПРОЦЕДУР.**

8.1. На ЕТМ передбачені наступні способи проведення торгових процедур, порядок проведення яких встановлюється цим Регламентом:

- Аукціон з реалізації майна неплатоспроможних банків;
- Аукціон з реалізації майна у справі про банкрутство;

8.2. Всі торгові процедури можуть бути відкритими або закритими за складом Учасників. У відкритій торговельній процедурі вправі взяти участь будь-який Учасник торгів. У закритій торговій процедурі можуть взяти участь тільки ті Учасники торгів, яким Організатор торгів направив персональні запрошення за допомогою ЕТМ.

8.3. Для оголошення про торгову процедуру Організатор торгів формує та затверджує на ЕТМ Оголошення про проведення торговельної процедури із зазначенням способу її проведення, інформації про предмет договору (що складається з одного або декількох лотів), умовах договору, інформації про порядок і умови проведення торговельної процедури та про терміни подачі пропозицій, з додатком документації про проведення торговельної процедури.

8.4. Правила проведення торговельної процедури встановлюються Організатором в документації про проведення торговельної процедури.

8.5. При оголошенні відкритої торговельної процедури, Оголошення про проведення торговельної процедури публікується у відкритій частині ЕТМ.

8.6. Організатор торговельної процедури вправі у будь-який час відмовитися від її проведення за будь-якими з лотів або за всіма лотами, з обґрунтуванням свого рішення.

8.7. При роботі на ЕТМ Учасники торгів своєчасно, згідно з визначеним Регламентом порядком, самостійно здійснюють дії по участі в торгових процедурах.

8.8. Будь-яка пропозиція Учасника торгів, спрямована через ЕТМ в ході участі в торговельній процедурі, незалежно від способу проведення торговельної процедури, вважається офертою. Учасник торгів зобов'язується укласти угоду з Організатором торгової процедури на запропонованих умовах, а також на умовах, зазначених у повідомленні та документації про проведення торговельної процедури, у випадку, якщо він буде визнаний Переможцем у відповідності з цим Регламентом та умовами торгової процедури.

8.9. Договір за результатами проведення торговельної процедури укладається між Організатором торгової процедури та Переможцем поза ЕТМ, в письмовій формі або іншим способом, передбаченим законодавством.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АУКЦІОНУ З ПРОДАЖУ МАЙНА/ТОВАРІВ**

9.1. Під відкритим аукціоном з продажу майна/товарів розуміється спосіб проведення торгової процедури на ЕТМ, при якому Організатор або автоматично (без впливу людського фактору) ЕТМ визначає Переможця, що запропонував найвищу ціну договору. Процедура проводиться шляхом підвищення стартової (початкової) ціни договору Учасниками аукціону, які були допущені Організатором торгів та визначені Учасниками аукціону. Подача цінових пропозицій Учасниками аукціону може відбуватись багаторазово.

9.2. Для участі в торговій процедурі Користувач (zareєстрований в якості Учасника) торгів в «Особистому кабінеті» заповнює та відправляє Заявку шляхом натискання на посилання «Прийняти участь».

9.3. Заявка має відповідати вимогам, вказаним Організатором в Оголошенні та документації про проведення торгової процедури. Заявка не повинна містити пропозицію Користувача (zareєстрованого в якості Учасника) щодо ціни договору.

9.4. Учасник має право подати Заявку на будь-який лот торгової процедури до закінчення терміну прийому заявок, встановленого Організатором в Оголошенні про проведення торгової процедури.

9.5. Після закінчення терміну прийому Заявок, Організатор розглядає подані Заявки та формує на ЕТМ протокол розгляду заявок (по кожному лоту), який містить інформацію про Користувачів (zareєстрованих в якості Учасників), що подали Заявки, перелік Учасників, а також перелік Користувачів, яким відмовлено у допуску до участі в аукціоні, із зазначенням підстав прийнятого рішення. Протокол затверджується Організатором й публікується на ЕТМ.

9.6. Проведення аукціону починається з дати та часу, визначених в Оголошенні про проведення аукціону. Під час аукціону (по відношенню до кожного лота) відбувається підвищення початкової ціни шляхом багаторазового подання пропозицій щодо ціни договору Учасником, допущеним Організатором до участі в аукціоні.

9.7. Під час проведення аукціону автоматично відхиляються пропозиції, що подані після закінчення визначеного в Оголошенні терміну завершення подачі пропозицій, у разі відхилення пропозиції Учаснику направляється відповідне повідомлення із зазначенням причини.

9.8. На сторінці проведення аукціону забезпечено розміщення інформації про термін, протягом якого можна подати цінову пропозицію, а також інформація про представлені цінові пропозиції із зазначенням часу їх представлення. Не публікується інформація про найменування осіб, які подають конкуруючі цінові пропозиції.

9.9. На початку проведення аукціону встановлюється час представлення цінових пропозицій. Після отримання цінової пропозиції встановлюється час представлення пропозицій. У разі закінчення терміну представлення цінових пропозицій відбувається автоматичне завершення аукціону.

9.10. Після завершення аукціону Організатор формує на ЕТМ протокол підведення підсумків торгів (по кожному лоту), який містить інформацію про Переможця аукціону, що запропонував найбільшу ціну. Протокол затверджується Організатором та публікується на ЕТМ.

## **10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

10.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Регламентом Користувачі ЕТМ несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Оператор не несе відповідальності за будь-які збитки, втрати та інші збитки, які понесли Користувачі з причини недотримання ними вимог цього Регламенту, а також у наступних випадках:



- відсутність у користувачів ЕТМ комп'ютерної техніки з необхідним набором програмно-технічних можливостей, що задовольняють вимогам для роботи в системі;
- наявність програмно-технічних обмежень і налаштувань, які містилися у комп'ютерній техніці, що не дозволило Користувачеві повноцінно працювати на ЕТМ;
- неможливість роботи з причини зараження комп'ютерної техніки вірусами (в цьому випадку, ЕМ не пропускає жодної інформації з комп'ютерів, заражених комп'ютерними вірусами);
- недоліки в роботі мережевих систем та обмеження, а також збоїв в роботі апаратно-технічного комплексу, що призвели до нерегламентованих і непередбачених тимчасових відключень від мережі Інтернет, і не дозволили повноцінно працювати на ЕТМ.

10.3. Оператор ЕТМ не несе відповідальності за будь-які збитки, втрати та інші збитки, які понесли Користувачі з причини неналежного вивчення інформації, що стосується роботи ЕТМ:

- незнання Користувачами положень цього Регламенту, зневагу і неналежне виконання всіх вимог і процедур, зазначених у цьому Регламенті і діючих на ЕТМ, що призвело до прийняття на себе додаткових, зайвих, підвищених і незапланованих зобов'язань перед іншою Стороною і негативно позначилося на комерційній активності та діловій репутації Сторони на ЕТМ;
- дії, вчинені на ЕТМ третіми особами через їхню некомпетентність і незнання чинного законодавства України та цього Регламенту, які призвели до прийняття Користувачем на себе додаткових, зайвих, підвищених і незапланованих зобов'язань перед іншими Користувачами на ЕТМ.

10.4. За недотримання або неналежне дотримання вимог, передбачених чинним законодавством України, цим Регламентом Оператор ЕТМ несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

## **11. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

11.1. Сторони не мають права розголошувати будь-яку конфіденційну та/або яка є власністю однієї зі сторін інформацію поза дією цього Регламенту та законодавства України.

11.2. Біржа зобов'язується не розголошувати конфіденційну інформацію, пов'язану з проведенням електронних торгів.

11.3. Біржа здійснює обробку персональних даних у вигляді: збір, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, відновлення, використання і розширення (поширення, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі із застосуванням інформаційних (автоматизованих) систем відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11.4. Біржа здійснює обробку персональних даних з метою ідентифікації суб'єкта персональних даних на ЕТМ самим Оператором та іншими зареєстрованими на ЕТМ користувачами, без чого неможливе забезпечення Оператором повноцінного функціонування ЕТМ.

11.5. Суб'єкт персональних даних при реєстрації на ЕТМ погоджується з тим, що Біржа буде обробляти персональні дані, що належать такому суб'єкту, а саме: прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посаду, контактний телефон, адреса електронної пошти та інші дані,

які можуть стати доступні оператору з представлених таким суб'єктом та/або іншою особою, уповноваженою на вчинення таких дій від імені суб'єкта, відомостей і документів.

11.6. Суб'єкти персональних даних погоджуються з тим, що відомості, які були розміщені ними на ЕТМ, є загальнодоступними і можуть бути поширені Оператором і безперешкодно отримані третіми особами на сайті ЕТМ <https://www.umstrade.com.ua/>.

## **12. ФОРС-МАЖОР**

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання прийнятих на себе згідно цього Регламенту зобов'язань, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, а саме: стихійних лих, епідемій, вибухів, пожеж та інших надзвичайних обставин. При цьому термін виконання зобов'язань за цим Регламентом відсувається пропорційно часу, протягом якого діяли такі обставини.

12.2. Сторона, для якої наступили форс-мажорні обставини, повинна негайно сповістити у письмовій формі Оператора ЕТМ про настання, передбачуваний термін дії і припинення форс - мажорних обставин, а також представити докази названих обставин.

12.3. Не повідомлення, або несвоєчасне повідомлення про настання обставин непереборної сили тягне за собою втрату права посилатися на такі обставини.

## **13. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

13.1. Технічна служба Оператора ЕТМ розглядає всі звернення направлені на електронну пошту.

13.2. Термін відповіді на звернення користувачів становить не більше тридцяти днів з моменту отримання та реєстрації звернення за умови, що воно складено у належній формі.

13.3. Оператор залишає за собою право не відповідати на звернення, предмет яких не входить до компетенції Оператора ЕТМ .

13.4. У разі виникнення спору його Сторонами вважаються: Оператор ЕТМ і користувачі, що приєдналися до цього Регламенту.

13.5. Сторони повинні докласти всіх зусиль, щоб шляхом прямих переговорів, в претензійному порядку досягнути двостороннього задоволення всіх суперечностей або спірних питань, що виникають між ними в рамках даного Регламенту, на підставі чинного законодавства України.

13.6. Будь-яка Сторона може вимагати вирішення неврегульованого спірного питання в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

## **14. ТАРИФНА ПОЛІТИКА**

14.1. Вартість послуг Біржі визначається між Біржею та Користувачами окремо по кожній торговій процедурі.